|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового коллектива  Протокол № 1 от 13.01.2020 г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ № 4  «Золотой ключик»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Токарева Е.Н.  Приказ № 9 от 13.01.2020 г. |

**Положение**

**об организации подготовки сотрудников МБДОУ № 4 «Золотой ключик»**

**по вопросам гражданской обороны и защиты**

**от чрезвычайных ситуаций**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, формы и методы обучения сотрудников МБДОУ № 4 «Золотой ключик» (далее МБДОУ), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ГО и ЧС).

2. Обучение в области ГО и ЧС в МБДОУ организовывается и ведется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», письма директора ДПЧС Ростовской области от 21.04.2014 № 32/4/1104, Постановления Администрации Константиновского района от 03.12.2019 г. № 1152 «Об утверждении программы обучения населения Константиновского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и организационно-методических указаний МЧС России, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

3. Ответственность за организацию обучения сотрудников МБДОУ возложена на руководителя.

**II. Основные задачи подготовки и обучения**

1. Обучение сотрудников МБДОУ правилам поведения, порядку действий при сигналах оповещения, основным способам защиты при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом особенностей регионов, а также обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной за­щиты.

2. Совершенствование практических навыков руководства и сотрудников МБДОУ в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3. Практическое усвоение сотрудниками МБДОУ, в ходе проведения учений и тренировок, порядка действий при различных режимах функционирования единой го­сударственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**III. Подготовка и обучение сотрудников МБДОУ по ГО и ЧС**

Подготовка и обучение в области ГО и ЧС предусматривает:

а) для руководства МБДОУ — обучение и повышение квалификации в учебных центрах, имеющих лицензию и специалистов по ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет согласно поданным заявкам, а также проведение самостоятельной учебы с участием в сборах, учениях и тренировках;

б) для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и ЧС - обязательную переподготовку или повышение квалификации в течение первого года работы (повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

в) для сотрудников МБДОУ – в составе учебной группе по ГО и ЧС по месту работы.

**IV. Организация процесса обучения**

1. Занятия с сотрудниками МБДОУ в области ГО и ЧС проводятся ежемесячно в рабочее время по месту работы в течение года, исключая месяцы массовых отпусков. Для проведения занятий приказом руководителя МБДОУ создаются учебные группы и назначается руководитель занятий по ГО и ЧС. Занятия проводит руководитель учебной группы. К проведению занятий может привлекаться руководящий состав и другие подготовленные лица.

2. В учебной группе ведется учет проводимых занятий, посещаемости и уровня знаний в журнале учета посещаемости занятий по ГО и ЧС.

3. Программа обучения и расписание занятий, являются основными документами в обучении сотрудников МБДОУ. Программа рассчитана по объёму на 16 часов учебного времени в течение календарного года.

4. В МБДОУ ежегодно издаются приказы о проведении и об итогах обучения за учебный год.

5. Руководство МБДОУ осуществляет координацию, методическое руководство и постоянный контроль в части подготовки и проведения занятий в области ГО и ЧС.

6. Руководителю МБДОУ предоставляется право с учетом специфики работы, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов изменять время, отводимое на изучение тем программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также содержание, без сокращения, предусмотренного программой общего количества часов. В процессе обучения целесообразно использовать учебный класс, кабинеты инструктажей с наглядными пособиями, стендами по ГО и ЧС, методические, учебные и информационные сборники и пособия, кино- и видеофильмы по вопросам учебной программы.

7. В ходе занятий особое внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и предупреждения ЧС, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке при высокой организованности и дисциплине.

8. Сотрудники МБДОУ в результате обучения должны

**знать:**

-опасности для работников, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их невыполнение;

- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них сотрудников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

**уметь:**

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

9. Учебный год в МБДОУ завершается итоговым занятием, которое проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом, обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

10. Финансирование обучения сотрудников МБДОУ в области ГО и ЧС, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет средств МБДОУ.

**V. Совершенствование знаний, умений и навыков сотрудников МБДОУ в области ГО и ЧС**

1. Совершенствование знаний, умений и навыков сотрудников МБДОУ в области ГО и ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, специальных и комплексных учений и тренировок.

2. Специальные учения или тренировки по противопожарной защите, по ГО и ЧС с полной эвакуацией персонала проводятся два раза в год.

3. Виды и темы учений и тренировок определяются с учетом характера и масштабов ЧС мирного и военного времени, а также с учетом рекомендуемой МЧС РФ тематике.