УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 4

«Золотой ключик»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Токарева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

План мероприятий по антитеррористической защищенности

 в детском саду на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| Первоочередные, неотложные мероприятия |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ | постоянно | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, дежурство на вахте) | постоянно | Завхоз |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Завхоз |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Завхоз |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год | Завхоз |
|  | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Завхоз |
|  | Помещение информации по антитеррору на сайте ДОО | 1 раз в квартал | Завхоз |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно- утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп дворник |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом 3 часа | Сторождежурный |
|  | Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале  | ежедневно  | Завхоз, дежурные сотрудники  |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий Завхоз |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Завхоз |
|  | Контроль за состоянием тревожной кнопки | по мере необходимости | Охранное агентство |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | Май | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана  | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год | Старший воспитатель,воспитатели  |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»  | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 4 «Золотой ключик» | ежемесячно | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  | ежемесячно | Воспитатели |

.