

1**. Информационный раздел**

1.1. Основные сведения о МБДОУ

1.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ

1.3 Программы реализуемые в МБДОУ

**2. Аналитический раздел**

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы

2.3. Кадровый состав педагогов

2.4. Система работы с родителями

* 1. Административно-хозяйственная работа

2.6. Результаты коррекционной работы.

**3. Годовой план работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

3.1 Цели и задачи МБДОУ НА 2023 – 2024 учебный год

**4 . Административная деятельность**

* 1. Организационная работа
  2. Организационно-педагогическая работа
  3. Оснащение педагогического процесса
  4. Хозяйственная деятельность

1. Перспективные планы проведения заседаний коллегиальных органов
   1. Управляющий Совет

**6. Образовательная деятельность**

* 1. Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023-2024 гг.
  2. План работы с молодыми специалистами
  3. Школа младшего воспитателя

1. Методическая деятельность
   1. Совещания при заведующем МБДОУ
   2.  Психолого – педагогический консилиум
   3. Педагогический совет
   4. Консультации педагогов
   5. Консультации для родителей
   6. Смотры – конкурсы
   7. Самообразование педагогов
   8. Открытые просмотры образовательной деятельности
2. **Инновационная деятельность**

9. Культурно – массовая работа

9.1.  Культурно-массовая работа

9.2.  Выставки творческих работ

10. Взаимодействие МБДОУ с семьёй и социумом

10.1. Работа с родителями  
 10.2. Взаимодействие с социумом

11. Контроль

11.1. Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей

11.2.Контроль воспитательно-образовательного процесса

11.3. Комплексный контроль

11.4.Фронтальный контроль

11.5. Тематический контроль

11.6. Оперативный контроль

12. Административно – хозяйственная работа

12.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

12.2. Укрепление материально-технической базы

12.3. Работа с трудовым коллективом

12.4. Развитие и укрепление материальной базы

12.5. Формирование контингента воспитанников

12.6. Административная работа с кадрами

12.7. Административный контроль

12.8. Финансово-хозяйственная деятельность

Годовой план МБДОУ № 4 «Золотой ключик» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом МБДОУ № 4 «Золотой ключик»

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**1.1.Основные сведения о ДОУ**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 4 «Золотой ключик» г. Константиновска

**Сокращенное наименование:** МБДОУ № 4 «Золотой ключик»

**Юридический адрес:** 347251, Ростовская область, город Константиновск

Ул. Баумана 198

**Фактический адрес:** 347251, Российская Федерация, Ростовская область, город Константиновск, улица Баумана 198,

**Тел.** 8 (86393) 2-14-41

**e-mail:** [z.kluchik@mail.ru](mailto:z.kluchik@mail.ru)

**Дата открытия учреждения:** август 1986 г.

МБДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

**Вид учреждения:** Центр развития ребёнка

**Тип учреждения:** дошкольная образовательная организация.

**Статус Учреждения:** Казачье дошкольное образовательное учреждение». Свидетельство о присвоении статуса «казачье» от 02.07.2016г.

**Язык обучения:** русский.

**Учредитель:** Муниципальное образование «Константиновский район», в лице Администрации Константиновского района расположенной по адресу: 347250 г. Константиновск, ул. 25 октября, 70.

**Режим работы Учреждения:** - с 7-30 до 18-00; - пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Длительность пребывания воспитанников:** 10,5 часовое пребывание.

**Количество возрастных групп** – 7, из них:

* + - * Ясли (1,5-2 года) – 1 группа
* первая младшая (2-3 года) - 1 группа;
* вторая младшая (3-4 года) - 1 группа;
* средняя (4-5 лет) - 1 группа;
* старшая (5-6 лет) - 2 группы;
* подготовительная к школе (6-7 лет) - 1 группа.

4 группы общеразвивающей направленности, 1 группа комбинированной направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушение речи.

**Списочный состав контингента на 01.09.2023 года** в МБДОУ № 4 «Золотой ключик» составляет 1**35** детей: ясли- 43 , сад – 92 ребёнка.

**Руководитель учреждения: Токарева Екатерина Николаевна**.

**Главный бухгалтер:** Фролова Елена Олеговна

**Старший воспитатель:** Ляшова Екатерина Стефановна.

**Заведующий хозяйством:** Бережная Людмила Петровна.

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ**

В своей деятельности МБДОУ № 4 «Золотой ключик руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013г.№271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* [СанПиН 2.4.1.3049-13  **«**Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»](http://kuvmetodist.ucoz.ru/documents/normativ/sanpin.doc);
* СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020 (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации № 58824 от 03 июля 2020);
* Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 4798 от 15.03.2005г. АА 112815, выдано Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Установлен государственный статус: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории);
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 1762 от 27.10.2011г., бессрочная, Серия 61 № 000769, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Приложение № 1 к лицензии 61П01 №0003734);
* Уставом МБДОУ № 4 «Золотой ключик», г. Константиновска
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»
* Иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, органов местного самоуправления и МБДОУ № 4 «Золотой ключик».

**1.3. Программы реализуемые в МБДОУ**

1. Основная образовательная программа МБДОУ № 4 «Золотой ключик» г. Константиновска Ростовской области, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.

2. Региональная программа «Родники Дона» Чумичева Р.М. , Ведмедь О.Л., Платохина Н.А.

3. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова

4. Программа по музыкальному развитию детей «Гармония», автор Тарасова К.В., Нестеренко Т.В., Рубан Т.Г.

5. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» для ДОУ авторов Авдеевой Н. Н., Князевой Н. Л., Стёркиной Р. Б.

6. Программа «Физическая культура – дошкольникам» Глазырина Л.Д.

7. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет) Нищева Н. В.

Проектная мощность МБДОУ № 4 «Золотой ключик» – 160 воспитанников, списочный состав – 135 человек. Структура детского сада: общее количество групп - 7 единиц, из них:

* Ясельная общеразвивающая группа (1,5-2 года) - 20 человек;
* 1 младшая общеразвивающая группа (2-3 года) - 23 человек;
* 2 младшая общеразвивающая группа (3-4 года) - 21 человека;
* Средняя комбинированная группа (4-5 лет) - 26 человека;
* Старшая компенсирующая / логопедическая, для детей с ТНР (5-6 лет) группа № 1 - 13 человек;
* Старшая компенсирующая / логопедическая, для детей с ТНР (5-6 лет) группа№ 2 - 13 человек;
* Подготовительная комбинированная / логопедическая, для детей с ТНР (6-7 лет) группа № 1 - 19 человек;

Детский сад размещён в здании общей площадью 1695,10 кв.м. Здание детского сада  построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, имеет центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

Территория детского сада занимает 5008 кв.м., имеется много зеленых насаждений, затененность территории достаточно высока, что в летний период создает благоприятный микроклимат для прогулок. Имеется спортивная площадка, 7 зон для игр и отдыха детей, цветники, веранды для прогулок во время ненастной погоды.

В каждой возрастной группе созданы группе условия, как для совестной деятельности детей, так и для индивидуальной деятельности, учитывая каждого дошкольника.   
Предметно-развивающая среда в группах организована с учётом требований ФГОС, где чётко прослеживаются пять образовательных областей:  
социально - коммуникативная; познавательная; речевая; художественно-эстетическая; физическая.  
При организации режима пребывания детей в детском саду в течение дня предусмотрено сбалансированное чередование регламентированной и нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития детей. В групповых комнатах выделены центры активности детской деятельности: игровая зона оснащена крупной кукольной мебелью, атрибутами для сюжетно - ролевых игр, строительным материалом, играми и игрушками для организации разных видов игр. В уголках природы большое количество комнатных растений. В центрах изобразительной и музыкальной деятельности имеются в достаточном количестве наглядный, изобразительный материал для индивидуальной работы и самостоятельной творческой деятельности детей. В группах созданы уголки уединения. В центрах художественно-речевой деятельности множество разнообразной детской литературы, альбомы, иллюстрации для обогащения и активизации словаря детей, дидактических игр. Накоплен материал по театрализованной деятельности. Для проведения НОД по физической культуре, гимнастики имеется различное физкультурное оборудование.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

– кабинет педагога-психолога;

– кабинет логопеда;

- изостудия.

**2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**2.1.Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада**

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается:   
уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми (1,5-3 года) и, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**2.2.Анализ результатов выполнения образовательной программы**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для

максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 % до 94%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого - педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5% детей, достаточный уровень – 10,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**2.3. Кадровый состав педагогов**

В 2023-2024 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100%. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 22 педагога. Среди них воспитатели, учитель – дефектолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников:

За 2023-2024 учебный год 21 педагог прошли курсы повышения квалификации по различным темам в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации».

Трое педагогов прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог»», 72 часа в ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж», остальные обучились дистанционно.

В 2023-2024 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 3 педагогам.

***Сведения о квалификации педагогических кадров***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Квалификационная категория*** | ***Количество педагогов*** | ***В процентном отношении*** |
| Высшая | 10 | 45 |
| Первая | 5 | 23 |
| Без категории | 7 | 32 |

***Образовательный ценз***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Количество педагогов | В процентном отношении |
| Высшее | 9 | 41 |
| Среднее профессиональное, педагогическое | 13 | 59 |
| Не имеющие проф. Образования, но обучающиеся | 0 | 0 |

***Стаж педагогической работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До 5 лет | До 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| 4 человека | 3 человека | 3 человека | 12 человек |

Педагогические работники регулярно повышают свой образовательный уровень посещением семинаров, вебинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, путем самообразования.

МБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

На протяжении учебного года педагогический коллектив детского сада работал в инновационном режиме. 14 мая 2019 года подписано соглашение с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), сроком на 3 года о сотрудничестве с профессорско-преподавательским составом факультета педагогики и методики дошкольного, начального и дополнительного образования Таганрогского института имени А.П.Чехова. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество в осуществлении и развитии образовательных, научно-исследовательских и методических проектов в области реализации музыкально-педагогического и коррекционно-логопедического сопровождения детей дошкольного возраста, а также в содействии эффективному функционированию образовательного кластера «детский сад – школа – вуз».

**2.4. Система работы с родителями**

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования МБДОУ и семьи. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;

– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

– приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия

(мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осенние посиделки», «День Матери-казачки», «Мой папа самый лучший», «Новогодняя сказка», «Мамин праздник», «Масленица», «День Победы» и т. д. Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей выпускников и вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МБДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией детского сада проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Вывод: По результатам анкетирования родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2023–2024 учебный год.

* 1. **Административно-хозяйственная работа**

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в МБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

 При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– озеленение территории детского сада;

– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений;

– сделан косметический ремонт в группах.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса   
осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствование материально-технической базы способствует:

устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

Вывод: Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

**2.6. Результаты коррекционной работы.**

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ № 4 «Золотой ключик» функционировали 3 логопедические группы с общим количеством детей 43 человека, из них: 20 человек были выпущены из логопедической группы в школу (10 человек с чистой речью, 10 человек со значительным улучшением звукопроизношения), 18 человек были зачислены в логопедическую группу, 22 человека продолжили обучение. Детям и родителям, не охваченных коррекционной работой, помощь оказывалась в виде консультаций в течение года. Диагностика речевого развития детей осуществлялась по речевой карте, разработанной в соответствии с адаптированной рабочей программой коррекционно-логопедической работы для детей с общим недоразвитием речи в средней, старшей и подготовительной к школе группах на основе методик обследования детей дошкольного возраста следующих авторов: Иншакова О.Б.; Коноваленко В.В., Коноваленко С.В.; Смирнова И.А.. Картинный материал для проведения обследования использован из «Альбома для логопеда» О.Б. Иншакова.

Вывод: Работа логопедической службы за прошедший учебный год была активной и продуктивной, что подтверждается результатами заключительной диагностики. По всем направлениям велась основательная работа, была оказана реальная помощь детям.

**3. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ на 2023-2024 учебный год.**

**3.1** **Цели и задачи работы МБДОУ**

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель**: Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи**:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей культуру здоровья, знания и навыки здорового образа жизни и безопасного поведения.
2. Осуществлять комплексный подход к познавательно-речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами. Приобщать детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.
4. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста для эффективноговнедрения профессиональных стандартов.

Цели и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

-групповые собрания;

-консультации и рекомендации педагогов и специалистов;

-праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);

-смотры - конкурсы;

-проекты.

Деятельность МБДОУ будет направлена на:

- качественное выполнение Основной общеобразовательной программы МБДОУ;

- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;

- сохранение равных стартовых возможностей для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;

- повышение квалификации педагогов;

- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

**Социально-коммуникативное** развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное** развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое** развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

**Художественно-эстетическое** развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

**Физическое** развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах, спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

1. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

* 1. Организационная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Срок | Ответственный | |
| **Нормативная правовая база, локальный уровень** | | | | |
| 1 | Корректировка образовательной программы дошкольного образования | до 01.09 | рабочая группа | |
| 2 | Разработка рабочих программ педагогических работников | до 01.09 | Ст.воспитатель педагоги | |
| 3 | Разработка годового календарного учебного  графика на 2021 – 2022 учебный год | до 01. 09 | Ст.воспитатель | |
| 4 | Уточнение перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2021 – 2022 учебном году | до 01. 09 | Ст.воспитатель | |
| 5 | Оформление документации по питанию | сентябрь | заведующий | |
| 6 | Корректировка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля | сентябрь | заведующий, завхоз. | |
| 7 | Уточнение документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям | сентябрь | Ст.воспитатель | |
| 8 | Уточнение списков воспитанников | до 01.09 | заведующий |  |
| 9 | Подготовка заявок на курсы повышения  квалификации, профессиональную переподготовку | до 15 числа | Ст.воспитатель | |
| 10 | Подготовка и размещение информации на  официальном сайте детского сада | в теч.года | Заведующий  Ст.воспитатель | |
| 11 | Заключение договоров об образовании | в теч.года | заведующий | |
| 12 | Заключение договоров дополнительных  образовательных услуг | сентябрь | заведующий | |
| 13 | Заключение договоров с организациями на  предоставление услуг, поставку товаров, продуктов | в теч.года | заведующий,  зав. хозяйством, гл. бухгалтер | |
| **Учет, отчетность** | | | | |
| 1 | Списочный состав воспитанников | до 01.09 | заведующий | |
| 2 | Учет детодней | ежемесячно  до 05 | мед.сестра, бухгалтер | |
| 3 | Отчет по заболеваемости воспитанников | январь, июль | мед.сестра | |
| 4 | Отчет по расходованию энергоресурсов | ежемесячно  до 05 числа | зав.хозяйством | |
| 5 | Учет количества отработанных часов по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования и электроприборов | ежемесячно | зав.хозяйством | |
| 6 | Сплошная Инвентаризация | октябрь | зав.хозяйством | |
| 7 | Инвентаризация продуктов питания | 1раз в кв. | зав.хозяйством | |
| 8 | Самоанализ деятельности ОУ за 2021 | до апреля | Заведующий | |
| 9 | Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки | ежемесячно | зав.хозяйством кастелянша | |
| 10 | Статистические отчеты | По требованию | заведующий, гл.бухгалтер | |
| **Информационная открытость** | | | | |
| 1 | Обеспечение функционирования официального  сайта детского сада в сети «Интернет» | постоянно | Заведующий,  ст. воспитатель | |
| 2 | Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей воспитанников, работников и на официальном сайте ОУ | постоянно | ст. воспитатель  специалисты | |
| 3 | Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада | по мере  необходим. | Ст.воспитатель  Педагоги | |

* 1. **Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Организовать подготовку педагогов к аттестации к аттестации через проведение консультационных дней. | в теч. года | Ст. воспитатель |
| 2 | Организовать дополнительные услуги в группах | сентябрь |
| 3 | Оформить «Паспорта здоровья» | сентябрь | специалисты воспитатели |
| 4 | Организовать и провести диагностику уровня развития детей. | сентябрь  май |
| 5 | Заготовить землю для организации зимних огородов | сентябрь | Зав. хозяйством |
| 6 | Направить детей на ПМПК, подготовка и оформление документации | по приказу отдела образования | психолог  воспитатели |
| 7 | Принимать активное участие в семинарах, выставках по проблемам дошкольного воспитания. | в теч. года | педагоги ДОО |
| 8 | Организовать творческие выставки детей и сотрудников | по плану | творческие  группы |
| 9 | Оформить паспорта безопасности детского сада | сентябрь | заведующий |

* 1. **Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1 | Пополнить кабинет новинками методической литературы. | в теч. года | Ст. воспитатель |
| 2 | Разработать нетрадиционное оборудование направленное на формирование навыков двигательной активности, как фактор укрепления и развития дошкольников, целенаправленности и саморегуляции | ноябрь | Физ.инструктор воспитатели групп |
| 3 | Разработка содержания экскурсий и занятий по ознакомлению детей разных возрастных групп с экспонатами мини-музея «Казачья горница». | в теч. года | Творческие группы |
| 4 | Разработать авторские развивающие пособий для развития речевого творчества | в теч. года | Учителя-логопеды |
| 5 | Обновить и оформить выносной материал и центры детской деятельности для прогулок | Апрель, май | воспитатели |

**4.4. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** |
| Работы по подготовке к зимнему периоду.  1.Промывка системы отопления  2.Папка по подготовке к зимнему периоду  3.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). Ремонт зданий МБДОУ | Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством | июль |
| 1.Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму | Заведующий МБДОУ | август |
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ». | Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством | Сентябрь |
| 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3.Производственный контроль | Заведующий МБДОУ  Группа контроля | Октябрь |
| Инвентаризация | Заведующий хозяйством | Ноябрь |
| 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников  2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.  3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующий хозяйством  Старший воспитатель | Декабрь |
| 1.Аккарицидная обработка | Заведующий хозяйством | Апрель |
| 1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников  2.Медосмотр.  3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.  Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Замена песка в песочницах на прогулочных участках | Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством  Старшая медсестра | Май |
| Благоустройство территории МБДОУ.  Обустройство твердого покрытия вокруг здания. | Заведующий | Май-июль |
| Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников к новому учебному году | Заведующий МБДОУ | Август-сентябрь |
| Тренировочная эвакуация  Поверка весов | Старший воспитатель | Сентябрь апрель |
| Обучение отвественного по электро- теплобезопасности | Заведующий хозяйством | июль |
| Обучение по программе Пожарно-технического минимума | Заведующий МБДОУ | август |
| Антитеррористические мероприятия | Ст. воспитатель | август |
| Проверка огнетушителей | Заведующий хозяйством | ежемесячно |
| Ремонт электооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников | Заведующий хозяйством | Декабрь, май |
| Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности | Заведующий хозяйством | сентябрь |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Медсестра, воспитатели | сентябрь |
| Заключение договоров на техническое обслуживание ДОУ | Заведующий хозяйством, заведующий, гл. бухгалтер | Декабрь |
| Озеленение и благоустройство территории ДОУ, благоустройство спортивной площадки | Заведующий хозяйством | июнь |
| Ревизия технологического оборудования и весового.  Ревизия систем канализации, водоснабженгия, отопления | Заведующий хозяйством | август |
| Проведение покрасочных работ на территории учреждения | Заведующий хозяйством | июль |
| Проведение ремонта летом в детском саду | Заведующий хозяйством | Июль |
| Заготовка песка для мероприятий в случае гололеда | Заведующий хозяйством | октябрь |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок** |
| Пополнение методической базы образовательного процесса по ФГОС | Заведующий.  Старший воспитатель | В течение года |
| Пополнение игрового оборудования и игрушек по ФГОС | Заведующий.  Старший воспитатель |  |
| Разбивка цветников, посадка многолетних цветов | Экологическая группа | Сентябрь |
| Изготовление театральных костюмов для проведения праздников | Воспитатели | В течение года |
| Оплата средств за поддержку сайта | Заведующий, гл.бухгалтер | апрель |
| Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря | Заведующий хозяйством | В течение года |
| Приобретение посуды | Заведующий хозяйством | Февраль, март |
| Приобретение спецодежды и спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств | Заведующий хозяйством | Март |
| Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2022 года | Заведующий хозяйством | июнь |
| Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий,  старший воспитатель | В течение года |

1. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

Заседания органов самоуправления

**Цель:** Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципа коллегиальности

Общее собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.      2. | Заседание № 1.  *Заседание N 1*   1. О графике работы сотрудников детского сада. 2. Об охране труда и безопасности условий труда работников. 3. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса). 4. О пожарной безопасности в детском саду   (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность, о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).  5. Об организации питания воспитанников.  6.О назначении представителя работников в Совет учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.  *Заседание N 2*   1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. 2. О графике отпусков работников детского сада на 2022год (обсуждение и принятие). 3. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации). 4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации). 5. Об укреплении материально-технической базы ОУ   *Заседание N 3*   1. О результатах самообследования детского сада за 2021 год (заслушивание и принятие). 2. О режиме работы детского сада в летний период 2022 года (заслушивание информации). 3. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии). 4. Доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год». | Август  Декабрь  Май | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель |

* 1. Управляющий Совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание *«Деятельность Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год»* 1.Утверждение состава УС. Введение новых членов УС путем кооптации. Утверждение списков уполномоченных представителей групп, постоянных комиссий.  2.Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год, программы развития МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год, коллективного договора, правил внутреннего распорядка.  3. Отчет о готовности к отопительному сезону. | Сентябрь  2023 г. | Заведующий  Председатель Управляющего Совета  Завхоз |
| 2 | Заседание*«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».*  1. Отчет о выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ.  3.Утверждение плана мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности в МБДОУ. | Ноябрь  2023 г. | Заведующий  Председатель Управляющего Совета  Медсестра  Завхоз |
| 3 | Заседание  *«Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ».* 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2022-2023 год.  2.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ. | Январь  2024 г. | Заведующий  Председатель Управляющего Совета |
| 4 | Заседание «*Результативность работы МБДОУ № 4 «Золотой ключик» за 2022/2023 учебный год. Обсуждение плана летней оздоровительной работы».* 1. Отчет об итогах деятельности учреждения за 2023-2024 год.  2. Обсуждение и внесение предложений о подготовке летних оздоровительных мероприятий. 3.Согласование сроков и графика проведения ремонтных работ в МБДОУ. | Май  2024 | Заведующий Председатель Управляющего Совета |

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Организация работы с кадрами.**

Цель:Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование различных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

* 1. **Планирование прохождения аттестации педагогами в 2023-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Категория | Сроки |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Собеседование по ООП | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация работы наставников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация по теме «Планирование воспитательно - образовательного процесса в ДОУ». | Октябрь |
| 4 | Помощь в подборе литературы. | Постоянно |
| 5 | Собеседование по парциальным программам. | Ноябрь |
| 6 | Оказание помощи в организации предметно- пространственной среды. | Сентябрь  Октябрь |
| 8 | Посещение открытых просмотров по плану методического объединения | В течение года | Руководитель М.О. |
|  | Взаимопосещение занятий молодой специалист и наставник. | В течение года | Наставники |
| 9 | Взаимопосещение с целью оказания помощи в организации игровой деятельности во 2-ой половине дня. | В течение  года | Наставники |

* 1. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь  2023 г. | Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь  2023 г. | Заведующий  Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ | Декабрь  2023 г. | Старший воспитатель Медсестра |
| 4 | Тема: «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март  2024 г. | Старший воспитатель |
| 5 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Май  2024 г | Медсестра |

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Работа методического объединения педагогов ДОУ**

Участники: воспитатели и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель МО: ст. воспитатель Ляшова Е.С.

**Тема:**«Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках применения профессиональных стандартов педагогов.

**Цель**: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом;

изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.  
  
**Задачи:**

1. Знакомить  педагогов с достижениями педагогической науки и практики,   с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих  педагогов.
4. Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
6. Создавать условия для самообразования педагогов.
7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
8. Оказать методическую  помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.
9. Организовать  наставничество с вновь прибывшими педагогами.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

 - анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;

- утверждение индивидуальных планов коррекционно-развивающей, воспитательной работы, анализ авторских программ, методик;

- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий  и открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования;

- изучение передового педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение конкурсов;

- укрепление учебно-материальной базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| **Методическая  работа** | | | |
| 1 | **Заседание (установочное) МО №1**  ***Тема:*** *Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2023 -2024 учебный год*  ***Цель:*** ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. | Руководитель МО | Сентябрь |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий | Руководитель МО |
| 2.Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО  Воспитатели |
| 3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей. | Руководитель МО  Воспитатели |
| 4. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей | Руководитель МО |
| 5. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов. | Руководитель МО |
| 6. Анкета «Современный воспитатель» | Руководитель МО |
| 2 | **Заседание МО № 2** ***Тема:****Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности*  ***Цель:***Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. | Руководитель МО  Воспитатели | Октябрь |
| 1. Просмотр НОД «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста». |
| 2. Доклад на тему «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей» |
| 3. Сообщение «Поисково-исследовательская деятельность в ДОУ в свете требований ФГОС». |
| 3 | **Заседание МО № 3**  ***Тема:****Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.*  ***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития дошкольников | Руководитель МО | Ноябрь |
| Просмотр НОД « Развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Доклад: «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Сообщение «Предметно- развивающая среда - как одно из средств индивидуализации педагогического процесса в контексте введения ФГОС ДО». | Воспитатели |
| 4 | **Заседание МО № 4**  ***Тема:***«Инновационные подходы в коррекции фонематических процессов у дошкольников с ТНР***.***  ***Цель:*** совершенствование методического и профессионального мастерства, творческого потенциала учителей–логопедов с целью повышения эффективности и качества логопедического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО***.*** | Руководитель МО | Февраль |
| Просмотр видео по инновационным формам работы учителя-логопеда с родителями, воспитывающими детей с ТНР (родительское собрание, мастер-класс, совместное мероприятие, праздник, консультирование и др.) Обсуждение, самоанализ, анализ. | Воспитатели |
| Консультация с презентацией опыта работы: - «Современные технологии взаимодействия учителялогопеда с семьями воспитанников». | Воспитатели |
| Дискуссия педагогов «Активные методы совместной работы учителей-логопедов с педагогами и родителями, как залог успешной коррекции ТНР» | Воспитатели |
| 5 | **Заседание МО № 5**  ***Тема:***«Построение музыкальной образовательной деятельности на основе индивидуальных потребностей и особенностей детей в соответствии с ФГОС ДО»  ***Цель:*** совершенствование профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | Руководитель МО | Апрель |
| Логоритмика как средство развития речевых, музыкальных, двигательных способностей детей дошкольного возраста (совместно с логопедами) | Воспитатели |
| Особенности работы музыкального руководителя с детьми ОВЗ | Воспитатели |
| Инновационная деятельность в ДОУ: особенности работы музыкального руководителя | Воспитатели |
| 4 | **Заседание (итоговое) МО № 6**  ***Тема:****Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за  2023-2024 учебный год*  ***Цель:***обобщение результатов деятельности работы методического объединения. | Руководитель МО | Май |
| 1.Анализ МО  за 2023-2024 учебный год | Руководитель МО |
| 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год) | Руководитель МО |
| 3. Подготовка к летней оздоровительной работе.  Утверждение тематического планирования  работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. | Воспитатели |

* 1. Совещания при заведующем МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Изменения и дополнения в Коллективный договор. | Сентябрь  2023 г. | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  2023 г. | Заведующий |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь  2023 г. | Заведующий |
| 4 | 1.Анализ заболеваемости. 2.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графика проведения утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  2023 г. | Заведующий |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.  3.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений | Январь  2024 г. | Заведующий Завхоз |
| 6 | 1.Анализ заболеваемости. | Февраль  2024 г. | Заведующий |
| 7 | 1.Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». 5.Результаты административного контроля. | Март  2024 г. | Заведующий |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель  2024 г. | Заведующий |
| 9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | Май  2024 г. | Заведующий |

* 1. Психолого – педагогический консилиум

**Целями деятельности ППк**  является коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей: а)    с нарушением речевого развития, б) с нарушением  психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи ППк:**

- своевременное   выявление   и   комплексное   обследование   детей,   имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении; - профилактика   физических,   интеллектуальных   и   эмоционально-личностных перегрузок воспитанников; - выявление резервных возможностей развития детей; - определение  характера,  продолжительности  и  эффективности  специальной (коррекционной)  помощи  исходя  из  имеющихся  в  данном  образовательном учреждении возможностей; - разработка  программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей; - консультирование     в     ходе     разрешения     сложных     или     конфликтных педагогических ситуаций; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния; - организация     взаимодействия     педагогов     и     специалистов     учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

**Контингент детей, представленных на ППк:**

- дети с психофизиологическими особенностями в развитии;

- дети с речевыми нарушениями.

**План работы ППк консилиума:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно правовой базы ПМПк.  Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.  Формирование списков детей по запросом педагогов и родителей для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП МБДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь  2022 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 2. | Проведение заседания и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.  Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми  Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально коррекционной помощи детям.  Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь  2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 3. | Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов МБДОУ. Формирование заявки и сбор документов для районной ПМПК, детей нуждающихся в индивидуальной коррекционной работе  Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Февраль  2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |
| 4. | Предварительное утверждение списочного состава детей с ОВЗ нуждающихся в индивидуальной – коррекционной работе.  Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май  2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | Председатель ППк  Члены ППк ДОУ |

* 1. Педагогический совет.

**Педагогический совет № 1 (сентябрь)**

**Тема: «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ»**

***Цель:*** *Скоординировать работу педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Результаты летней оздоровительной работы. Результаты тематического контроля «Подготовка к новому учебному году» | заведующий |
| 2 | Утверждение:  годовой план работы на 2023-2024 учебный год;  - учебный план на 2023-2024 учебный год;  - расписание НОД;  - календарный учебный график;  - расписание кружков в новом учебном году;  - рабочие программы воспитателей и специалистов;  - планы работы творческих групп;  - план работы методического объединения.  - планы работы и программы по дополнительной образовательной деятельности. | Ст. воспитатель, руководители творческих групп |
| 3 | План работы психологической службы, ППк | педагог-психолог |
| 4 | Утверждение перечня и состава творческих групп на 2023-2024 уч. год | Ст. воспитатель |
| 5. | Соблюдение инструкции ОЖЗД. Работа по профилактике коронавирусной инфекции.  Награждение педагогов. | Заведующий |

Практическая часть:Подготовка отчета о летней оздоровительной работе в ДОУ, подготовка групп к новому учебному году, маркировка мебели по ростовым показателям детей во всех возрастных группах.

Педагогический совет № 2 (ноябрь)

Тема: «Развитие речевой активности воспитанников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста (в том числе с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями) в различных формах и видах детской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Развитие речевой активности воспитанников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Создание условий для речевого развития детей (в том числе с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями) | Учителя-логопеды, воспитатели |
| 3 | Опыт работы по взаимодействию с родителями в формировании речи детей (в том числе с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями) | Учителя-логопеды, воспитатели |
| 4 | Итоги оперативного и тематического контроля. | Ст. воспитатель |

Практическая часть: Контроль организации работы с детьми с ОВЗ и тяжелыми нарушениями речи. Тематический контроль: проведение занятий по развитию речи, комплектация речевых уголков групп.

Педагогический совет № 3 (январь)

**Тема:** «Патриотическое воспитание дошкольников".

**Цель:** Создание условий, закрепление и систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | План | Ответственные |
| 1 | Пути повышения эффективности патриотического воспитания детей, в рамках проектной деятельности. | Ст. воспитатель,  педагоги |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание младших дошкольников, детей старшего дошкольного возраста. | Воспитатели |
| 3 | Результаты оперативного и тематического контроля  Утверждение плана-графика самообследования | Ст. воспитатель  заведующий |

Практическая часть:

Обновление материалов по гражданско – патриотическому воспитанию в группах на сайте и уголках для родителей.

Педагогический совет № 4 (март)

**Тема:** «Безопасность и здоровье детей».

**Цель:** Актуализация форм и методов взаимодействия с участниками образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1 | Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами в работе по обеспечению безопасности и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Системный подход в формировании здоровья и развития ребенка с особыми возможностями здоровья и образовательными потребностями. | Педагог-психолог |
| 3 | Итоги оперативного и тематического контроля по теме педсовета. | Ст. воспитатель |
| 4 | Результаты самообследования. | Заведующий |

Практическая часть:

Размещение и обновление наглядной информации для родителей по формированию ЗОЖ в уголках групп и на сайте ДОУ.

Педагогический совет № 5 (май)

Тема: «Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, подготовка к летнему периоду».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение годовых задач учебного года. | Ст. воспитатель |
| 2 | Результаты освоения основной образовательной и адаптированной программ ДОУ, анализ результатов мониторинга освоения программы | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 3 | Отчет о работе творческих групп | руководители  творческих групп |
| 4 | Утверждение плана летне-оздоровительной работы | заведующий |
| 5 | Разное. Награждение педагогов. | заведующий |
| 6 | Итоги контроля «Готовность прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду». | Заведующий |

* 1. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | «Оптимизация процесса адаптации  ребёнка  к детскому саду» | Сентябрь  2023 г. | Старший воспитатель |
| 2 | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная» | Октябрь  2023 г. | Педагог-психолог |
| 3 | [Духовно-нравственное образование и воспитание обучающихся через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений](https://dohcolonoc.ru/cons/16434-dukhovno-nravstvennoe-obrazovanie-i-vospitanie.html) | Ноябрь  2023 г. | Старший воспитатель |
| 4 | «От природы музыкален каждый» | Декабрь  2023 г. | Музыкальный руководитель |
| 5 | «Как выполнять артикуляционную гимнастику» | Январь  2024 г. | Учитель - логопед |
| 6 | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь  2024 г. | Музыкальный руководитель |
| 7 | Подвижные игры на воздухе | Март  2024 г. | Инструктор по физической культуре |
| 8 | «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми» | Апрель  2024 г. | Старший воспитатель |
| 9 | «Пожарная и антитеррористическая безопасность» | Май  2024 г. | Завхоз |
| 10 | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Июнь  2024 г. | Старший воспитатель |
| 11 | Экологическое воспитание младших дошкольников | Июль  2024 г. | Воспитатели |
| 12 | [«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».](https://www.moi-detsad.ru/konsultac752.html) | Август  2024 г. | Старший воспитатель |

* 1. Консультации для родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | «Адаптация ребенка в детском саду» | Сентябрь  2023 г. | Старший воспитатель |
| 2 | «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь  2023 г. | Педагог-психолог |
| 3 | «Если ребенок плохо говорит» | Январь  2024 г. | Учитель - логопед |
| 4 | «Готовим руку к письму» | Февраль  2024 г. | Учитель - логопед |
| 5 | **«Безопасность, дорога, дети»** | Март  2024 г. | Старший воспитатель |
| 6 | ["Игры с детьми на отдыхе в летний период"](https://mdou247.edu.yar.ru/dopolnitelnoe_obrazovanie/konsleto6.doc) | Май  2024 г. | Воспитатели |
| 7 | ["Лето красное и….. опасное!"](https://mdou247.edu.yar.ru/dopolnitelnoe_obrazovanie/konsultatsiya_na_leto_2016_s_kartinkami.doc) | Июнь  2024 г. | Воспитатели |
| 8 | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Август  2024 г. | Педагог-психолог |

* 1. Смотры-конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Конкурс: *«Готовность групп к новому учебному году»*  Цель:определение уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году;  создание условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников МБДОУ. | Сентябрь  2023 г. | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели |
| 2 | Конкурс: *«На лучшее оформление участка к летнему сезону»*  Цель: улучшение эстетического состояния и повышений уровня благоустройства и безопасности МБДОУ, способствующих повышению эффективности воспитательно – образовательного процесса в дошкольной организации, охраны жизни и здоровья детей. | Май  2024 г. | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели |

* 1. Самообразование педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Форма предоставления | Ответственные |
| 1. | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Доклад | Воспитатель  Шуклина Е.А. |
| 2. | Сказкотерапия, как средство развития речи детей с ТНР | Мастер-класс | Учитель-логопед  Головкова А.Д. |
| 3. | Формирование экологической культуры дошкольников посредством экспериментальной деятельности | Презентация опыта работы | Воспитатель Еремина Н.Е. |
| 4. | Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Доклад | Воспитатель  Замшина Ю. Ю. |
| 5. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Доклад | Воспитатель  Крюкова С.Ю.. |
| 6. | Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Доклад | Воспитатель  Белова Е.В. |
| 7. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Презентация опыта работы | Воспитатель  Серебрякова Т.А. |
| 8. | Психологическая готовность детей к обучению в школе | Презентация | Педагог-психолог  Попова А.Г. |
| 9. | Коррекция речи детей средствами игровых технологий | Презентация опыта работы | Учитель-дефектолог  Бузинова А.С. |
| 10. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста | Концертная программа | Музыкальный руководитель  Молоканова Л.В. |
| 11. | Использование малых форм казачьего фольклора в работе с детьми дошкольного возраста. | Презентация опыта работы | Музыкальный руководитель  Кружиллина О.И. |
| 12. | Организация эффективной системы работы педагога и родителей: формы, методы, приемы | Презентация опыта работы | Старший воспитатель  Е.С.Ляшова |

* 1. Открытые просмотры образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | *Открытый просмотр НОД* по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь  2023 г. | Старший воспитатель |
|  | *Открытый просмотр итоговых НОД* (по утвержденному графику). Самоанализ. | Апрель - май  2024 г. | Старший воспитатель |

1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**План по инновационной деятельности.**

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Организационный** | | |
| № | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение локальных актов | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Разработка и утверждение АОП для детей с ТНР | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение Плана работы на год | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Разработка и утверждение рабочей тетради для трех возрастных групп дошкольников по развитию речи с методическими рекомендациями для родителей. | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Обновление и пополнение методической базы | Декабрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
| **II** | **Практико - ориентированный** | | |
| **1** | **Работа с педагогами** | | |
| 1.1. | План заседаний творческой группы по реализации проекта | | |
| 1.1.1. | Установочное заседание. Определение целей, задачи и работы на учебный год. | Сентябрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 1.1.2. | Дискуссионная площадка « Инновация – дань моде или средство повышения качества образования» | Январь 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.1.3. | Педагогические чтения «роль музыки в преодолении нарушений развития речи у дошкольников» | Апрель 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.1.4. | Итоговое заседание: «Разработка критериев и показателей эффективности инновационной деятельности». | Июнь 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| **2** | План заседаний методического объединения логопедических групп | | |
| 1.2.1. | Установочное МО. Утверждение Плана работы на год. |  | старший воспитатель, педагоги |
|  | МО учителя – логопеда: «Совместная деятельность учитель – логопеда и музыкального руководителя в работе с детьми дошкольного возраста, имеющих нарушения речевого развития» | Февраль 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.2.3. | «Совместная детско - творческая деятельность, как метод психолого – педагогической поддержки родителей имеющих детей с ТНР» | Апрель 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.2.4. | Итоговое заседание. | Июнь 2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 1.3. | Распространение опыта | | |
| 1.3.1. | Участие в научно – практической конференции «Ступени успеха» на базе ГБОУ ДПО г. Ростов – на -Дону | Август 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.3.2. | Участие во Всероссийской конференции «Дополнительное образование в сфере культуры и искусств: преемственность и инновации» а базе Таганрогского института им. А.П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ) (г. Таганрог) | Октябрь 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 1.3.3. | Публикации в профессиональных изданиях: Всероссийское сетевое издание «Дошкольник»; Научно – образовательный журнал «Вестник дошкольного образования»; Педагогический вестник, научный журнал; Северо -Кавказский психологический вестник. | В течение года | старший воспитатель, педагоги |
| **2** | **Работа с родителями** | | |
| 2.1. | Консультационный пункт «Семейный круг» | В течение года | старший воспитатель, педагоги |
| 2.2. | Анкетирование родителей (законных представителей) | Сентябрь 2023 год – май 2024 год | старший воспитатель, педагоги |
| 2.3. | ИЗО практикум | | |
| 2.3.1. | « Мой край родной навек любимый» | Октябрь 2023 | старший воспитатель, педагоги |
| 2.3.2. | « Рождественское чудо» | Январь 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| 2.3.3. | «Традиции моей семьи» | Май 2024 | старший воспитатель, педагоги |
| III | Информационно – аналитический | | |
| 1 | Разработка критериев и показателей эффективности инновационной деятельности | Январь 2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Мониторинг результатов практической деятельности | Май 2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

1. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА
   1. Культурно-массовая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Сроки проведения | Форма организации мероприятия | Участники | Ответственный |
| 1 | 01.09.23 | Развлечение «Праздник знаний» | Средний, старший возраст | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |
| 2 | 11.09.23  13.09.23 | Спортивный досуг «Юные казачата – на старт!» | Средний возраст,  старший возраст | физинструктор |
| 3 | 18.09.23 - 29.09.23 | Неделя безопасного движения  «Марш ЮПИД» - участие в районном слете отрядов ЮПИД | (Отряд ЮПИД МБДОУ № 4 «Золотой ключик» | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  Михайлычева А.В. |
| 4 | 19.09.23 | Театрализованное сказочно-волшебное представление -  "АЗБУКА ГИГИЕНЫ" | Все возрастные группы | Театральное объединение "Сказочный город" |
| 5 | 22.09.23 | Спортивный досуг «Сбор урожая» | Старшие, подготовительные группы | физинструктор |
| 6 | 25.09.23 | Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.,  физинструктор |
| 7 | 02.10.23 | Спортивный досуг  «Лучший   помощник для  дедушки  и бабушки» | Старшая, подготовительная группы | физинтруктор |
| 8 | 06.10.23 | Спортивный досуг  «Дедушки  и бабушки наши верные друзья» | Средние группы | физинструктор |
| 9 | 13.10.23 | «Посвящение в казачата» | Старшая группа | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |
| 10 | 16.10.23 | Праздник «На Дону гуляем, Покров величаем!» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |
| 11 | 20.10.23 | Кукольный театр «ВЕГА» | Все возрастные группы | Харунина Е.Н. |
| 12 | 23.10.23 | Спортивный досуг «Казачьи игры» | Средние группы  Старшая группы | физинструктор |
| 13 | 27.10.23 | Музыкальное развлечение  «Собираем урожай…» | Старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.,  физинструктор |
| 14 | 30.10.23 | Районный фестиваль детского творчества «Казачок» | Старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И., |
| 15 | 06.11.23 | Спортивный досуг «День народного единства» | Подготовительная группа | физинструктор |
| 16 | 13.11.23 | Всемирный день доброты  Развлечение «Ребята, давайте жить дружно!» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |
| 17 | 27.11.23  28.11.23 | Тематический праздник «Пусть всегда будет Мама!» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.,  Воспитатели возрастных групп |
| 18 | 04.12.23 | Музыкальное развлечение посвященное Дню инвалида «Мне через сердце виден мир» | Старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И., |
| 19 | 15.12.23 | Спортивный досуг  «Я мороза не боюсь» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  физинструктор |
| 20 | 25.12.23  26.12.23  27.12.23  28.12.23 | Новогодний праздник  «Новогодняя сказка» | Все возрастные группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И |
| 21 | 12.01.24 | Развлечение «Прощание с елочкой» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  физинструктор |
| 22 | 19.01.24 | Праздник «Рождественские встречи» | Средние  старшая, подготовительная группы | Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |
| 23 | 20.02.24  21.02.24 | Праздник к 23 февраля  «Этот праздник февраля – Армии рождение» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 24 | 04.03.24  05.03.24  06.03.24 | Праздничный концерт к 8 Марта  «В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 25 | 15.02.24 | Развлечение «Широкая Масленица» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 26 | 01.04.24 | Развлечение «Веселись детвора в праздник смеха и добра» | 2-я младшая,  средние  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 27 | 05.04.24 | Спортивный праздник  «Я здоровым быть хочу» | Все возрастные группы | физинструктор |
| 28 | 11.04.24  12.04.24 | Спортивный досуг  «С Незнайкой на Луну» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | физинструктор |
| 29 | 26.04.24  27.04.24 | Спортивный праздник  «Правильно питаемся, растем и развиваемся!» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | физинструктор |
| 30 | 06.05.24 | Спортивный праздник «Салют – Победа!» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | физинструктор |
| 31 | 08.05.24 | Развлечение «Салют Победы в наших песнях» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 32 | 08.05.24 | Экскурсия к мемориалу «Мы этой памяти верны» | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели |
| 33 | 09.05.24 | Участие в «Параде Победы» | Средние группы  старшая, подготовительная группы | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И.  физинструктор |
| 34 | 17.05.24 | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | Старшая, подготовительная группы | физинструктор |
| 35 | 24.05.24 | Кукольный театр | Все возрастные группы | Воспитатели  ответсвенный – Серебрякова Т.А. |
| 36 | 31.05.24 | Выпускной | Подготовительная группа | Воспитатели  Молоканова Л.В.,  Кружилина О.И. |

* 1. Выставки творческих работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка цветов «Осенние цветы – очей очарованье» | сентябрь | Михайлычева А.В.,  Ерёмина Н.Е.  Серебрякова Т.А. |
| 2. | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» | сентябрь | Михайлычева А.В., |
| 3. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 4. | Фотовыставка по всем возрастным группам  «Маму очень я люблю!» (изготовление стенгазет) | ноябрь | Воспитатели  Михайлычева А.В.  Белова Е.В. |
| 5. | Выставка детских рисунков  «Мамочка любимая, как тебя люблю! » | ноябрь | Воспитатели  Михайлычева А.В. |
| 6. | Новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | Воспитатели, родители  Михайлычева А.В. |
| 7. | Выставка детских рисунков «Трубы громкие поют, нашей Армии – салют!» | Февраль | Воспитатели, родители  Михайлычева А.В. |
| 8. | Выставка детских рисунков «Сегодня мамина праздник» | Март | Воспитатели, родители  Михайлычева А.В. |
| 9. | «Наследники Победы» - конкурс фотографий | Апрель-Май | Воспитатели  ответственный – Михайлычева А.В. |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**10.1.  Работа с родителями**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в вопросе повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок исполнения | Формы работы с родителями | Содержание работы | Участники |
| 1. | Сентябрь  2023 г. | Встречи с родителями (круглый стол, практикум, семинар, «школы» для родителей, родительское собрание) | Общее родительское собрание на тему: «Давайте познакомимся»  «Основные направления работы ДОУ»  «Правовое образование родителей»  1.План работы с детьми на новый учебный год.  2.Оздоровительная работа в детском саду. «Будем здоровы» (рассказ медсестры о здоровье и его составляющих, нетрадиционные способы лечения)  3. Презентация, информационно – просветительская «Портфолио дошкольника - «Досье успеха», «Персональная выставка ребёнка»  4. Встреча с педагогом - психологом «Внешние и внутренние источники угрозы психологической безопасности ребенка».  5.Выбор родительского комитета на год  6. Оформление уголка для родителей  7.Текущие вопросы «спрашивали - отвечаем» | Воспитатели  Родители  Медсестра |
| 2. |  | Досуг.  Праздники. Развлечения. | Развлечение «День Знаний - «Здравствуй детский сад» | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| 3 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Фотовыставка «Как я провёл лето», выставка рисунков «Мой детский сад», «Моя любимая воспитательница». | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 44 |  | Консультация | «Адаптация ребенка в детском саду» | Воспитатели  Родители |
| 55 |  | «Почта доверия» (анкетирование самодиагностика) | «Выявление запросов родителей (законных представителей) в оказании образовательных услуг» «Выявление степени заинтересованности родителей в работе МБДОУ» | Воспитатели  Родители |
| 66 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Консультация: «Особенности развития ребёнка» | Воспитатели  Родители |
| 7 |  | Благоустройство группы, участка. | Привлечение родителей к совместному оформлению групповых комнат. | Воспитатели  Родители |
| 8 |  | Посещение на дому «Проблемная семья» |  | Воспитатели  Родители |
| 1 | Октябрь  2023 г. | Праздники | «Посвящение в казачата» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 2 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | «Осенняя аллея поделок» (изготовление поделок совместное творчество детей и родителей), выставка «Осенние фантазии» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | «Почта доверия» (анкетирование самодиагностика) | Анкетирование родителей «Чего вы ждете от детского сада в этом учебном году» | Воспитатели  Родители |
| 4 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Оформление папки-передвижки «Осень» | Воспитатели  Родители |
| 5 |  | Благоустройство группы, участка. | Совместный труд родителей с детьми по уборке листвы на участке | Воспитатели  Родители |
| 6 |  | Посещение на дому «Проблемная семья» | Памятка родителям по созданию благоприятной семейной атмосферы | Воспитатели  Родители |
| 1 | Ноябрь  2023 г. | Встречи с родителями (круглый стол, практикум, семинар, «школы» для родителей, родительское собрание) | Общее родительское собрание «Организация условий в группе для обучения и воспитания, укрепления здоровья детей» | Воспитатели  Родители |
| 2 |  | Досуг.  Праздники. Развлечения. | «День Матери» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Выставка детских рисунков «Мама милая моя» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 4 |  | «Почта доверия» (анкетирование самодиагностика) | Анкетирование: Особенности современной семьи «Достаточно ли внимания уделяете вы своему ребёнку» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 5 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Тематическая консультация: «Кормушки и как их сделать!»  «Безопасность жизнедеятельности детей» | Воспитатели, воспитанники, родители  Педагог-психолог |
| 6 |  | Благоустройство группы, участка. | День добрых дел «Наши меньшие друзья!» (изготовление кормушек для птиц) | Воспитатели, воспитанники, родители |
|  |  | Посещение на дому «Проблемная семья» | Психологическое изучение семьи «Как поживаешь малыш?» - посещение семей, знакомство с укладом жизни ребёнка дома. | Воспитатели, родители |
| 1 | Декабрь  2023 г. | Встречи с родителями (круглый стол, практикум, семинар, «школы» для родителей, родительское собрание) | Советы родителям «Домашний игровой уголок, его безопасность» | Воспитатели, родители |
| 2 |  | Досуг.  Праздники. Развлечения. | «На Новогоднем балу у Золушки» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Конкурс творческих семейных работ «Лучшая новогодняя игрушка» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 4 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Индивидуальные беседы психолога с родителями | Родители,  Педагог-психолог |
| 5 |  | Благоустройство группы, участка. | Изготовление украшений совместное творчество детей и родителей, изготовление игрушек для украшения ёлки во дворе детского сада. | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 1 | Январь  2024 г. | Досуг.  Праздники. Развлечения. | «Рождественские встречи» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 2 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Выставка детских рисунков «Рождество на Дону» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Тематические консультации для родителей «Приобщение детей к народным традициям»  «Если ребенок плохо говорит» | Воспитатели, родители  Учитель-логопед |
| 1 | Февраль  2024 г. | Встречи с родителями (круглый стол, практикум, семинар, «школы» для родителей, родительское собрание) | Общее родительское собрание «Семейные традиции и досуг в семье» «Досуг в семье, как его проводить»  Заседание клуба «Родительский патруль»  Заседание комиссии «За безопасность движения» | Воспитатели, родители |
| 2 |  | Досуг.  Праздники. Развлечения. | Спортивный праздник «Семья – лидер ГТО» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 4 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Индивидуальные беседы о поведении детей в группе. | Воспитатели, родители |
| 1 | Март  2024 г. | Досуг.  Праздники. Развлечения. | «Сегодня мамин праздник – сегодня мамин день» музыкальный досуг. Концерт для мам и бабушек. | Воспитатели, воспитанники, родители, музыкальный руководитель |
| 2 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Выставка детских рисунков «Мамина улыбка» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | ИЗО – практикум | «Совместная детско-родительская творческая деятельность, как метод психолого - педагогической поддержки родителей имеющих детей с ТНР» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 4 |  | Индивидуальные и групповые консультации | **«Безопасность, дорога, дети!»** | Воспитатели, родители |
| 1 | Апрель  2024 г. | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Фотовыставка «Малыши - крепыши» (оздоровление детей в домашних условиях) | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 2 |  | «Почта доверия» (анкетирование самодиагностика) | Анкетирование «Ваше мнение о работе МБДОУ». | Воспитатели, родители |
| 3 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Индивидуальные консультации: «Персональная выставка ребёнка» | Воспитатели, родители |
| 1 | Май  2024 г. | Встречи с родителями (круглый стол, практикум, семинар, «школы» для родителей, родительское собрание) | Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»  - отчёт воспитателей о проделанной работе за год  - выступление родителей «Мысли вслух о воспитании ребёнка в детском саду» | Воспитатели, родители |
| 2 |  | Досуг.  Праздники. Развлечения. | Литературно-музыкальное развлечение «Помним! Гордимся! Чтим!»  Марш «Парад Победы» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 3 |  | ИЗО – практикум | «Традиции моей семьи» | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 4 |  | Тематические выставки фотографий, детских рисунков, поделок. | Фотовыставка, посвященная 75-летию Великой Победы «Память поколений» Выпускной в подготовительной группе | Воспитатели, воспитанники, родители |
| 5 |  | «Почта доверия» (анкетирование самодиагностика) | Анкетирование «По результатам года» | Воспитатели, родители |
| 6 |  | Индивидуальные и групповые консультации | Консультации по результатам проведения диагностики в рамках реализуемой программы МБДОУ  ["Игры с детьми на отдыхе в летний период"](https://mdou247.edu.yar.ru/dopolnitelnoe_obrazovanie/konsleto6.doc)  ["Лето красное и….. опасное!"](https://mdou247.edu.yar.ru/dopolnitelnoe_obrazovanie/konsultatsiya_na_leto_2016_s_kartinkami.doc) | Воспитатели, родители |
| 7 |  | Благоустройство группы, участка. | Совместная работа родителей, воспитателей и детей по озеленению участка детского сада «Детский сад - наш общий дом»  - День добрых дел. Подготовка к летнему - оздоровительному сезону | Воспитатели, родители |

10.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (по согласованию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Взаимодействие со школой.Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | МБОУ СОШ г.Константиновска  (по согласованию)  Старший воспитатель |
| 2. | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь  2023 г. | Старший воспитатель Воспитатель  Учитель нач.кл.  (по согласованию)  Завуч школы  (по согласованию) |
| 5. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Февраль  2024 г. | Завуч СОШ  Старший воспитатель Учителя |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| 7. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в МБДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Медицинская сестра |

11. КОНТРОЛЬ

**11.1. Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Контролируемые объекты | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** | | | |
| 1.1 | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю |
| Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| 1.2 | Мебель групповых  помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье — при каждой смене |
| 1.4 | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал |
| Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | 1 раз в месяц |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц |
| **2. Территория детского сада** | | | |
| 2.1 | Территория | Исправность ограждения | 2 раза в год |
| Исправность искусственного освещения | 1 раз в год |
| Исправность и состояние мусорных баков | 1 раз в квартал |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год |
| Наличие песка для игры детей | 2 раза в год |
| Обработка песка | 1 раз в неделю |
| Санитарное содержание | Ежедневно |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно |
| **3. Персонал** | | | |
| 3.1 | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал |
|  |  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН | Постоянно, контроль 1 раз в месяц |
| **4. Организация и проведение ремонтных работ** | | | |
| 4.1 | Текущий ремонт помещений | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости |
| **5. Оздоровительная работа** | | | |
| 5.1 | Старший воспитатель | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год |
| Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц |
| Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год |

**11.2. Контроль воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Отражение результатов | Ответственный | Сроки |
| ***Август*** | | | | |
| 1 | Смотр  готовности помещений и территории МБДОУ к началу учебного года | Акт приемки | Заведующий,  комиссия | 4  неделя |
| ***Сентябрь*** | | | | |
| 1 | *Мониторинг* детского развития по образовательным областям освоения  основной общеобразовательной программы | Приказы, аналитические справки, диагностические карты | Воспитатели, специалисты | 1 – 2 недели |
| 2 | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по  группам здоровья. |  | Старший воспитатель | 1 – 2 недели |
| 3 | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | Справка | Заведующий,  старший воспитатель | 1 неделя |
| 4 | Выборочный контроль «Выполнение режима дня»  - все группы | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | 3 - 4 недели |
| 5 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | Справка | Старший воспитатель | 4 неделя |
| ***Октябрь*** | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией работы с родителями | Справка | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контрольза организацией образовательной деятельности в режимных моментах | Справка | Заведующий,  старший воспитатель | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль  «Проведение  гимнастики пробуждения» | Карта анализа | Старший воспитатель | 3 - 4 недели |
| ***Ноябрь*** | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников» | Справка | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией режимных моментов | Карта анализа | Заведующий,  старший воспитатель | 2 - 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми | Справка |  | 3 – 4 неделя |
| ***Декабрь*** | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | Карта анализа | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности | Карта анализа | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики | Карта анализа | Старший воспитатель | 3 - 4 недели |
| ***Январь*** | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие | Справка | Старший воспитатель | 2 – 3 недели |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству | Карта анализа | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ | Справка | Старший воспитатель | 4 неделя |
| ***Февраль*** | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края» | Справка | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьсберегающих технологий | Карта анализа | Старший воспитатель | 2 неделя |
| ***Март*** | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки | Карта анализа | Старший воспитатель | 1 - 2 недели |
| 2 | Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников | Карта анализа | Старший воспитатель | 3 неделя |
| ***Апрель*** | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | Справка | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми | Карта анализа | Старший воспитатель | 3 – 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий | Карта анализа | Старший воспитатель | 4 неделя |
| ***Май*** | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие | Справка | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке | Справка | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы» | Аналитическая справки, диагностические карты | Старший воспитатель | 3 – 4 недели |

11.3. Комплексный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Готовность МБДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности МБДОУ к началу 2023/2024 учебного года. | Август 2023 г. | Заведующий Старший воспитатель  Завхоз |

11.4.Фронтальный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | | Ответственный |
| 1. | **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь | | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в МБДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | | Заведующий  Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 11.6. Оперативный контроль | | | | |
| 1. | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц) | | В течение года | Старший воспитатель |

**12. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**12.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий МБДОУ  Старший воспитатель  Медицинская сестра  Завхоз |
| 3. | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Январь Февраль | Заведующий  Завхоз |
| 5. | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий МБДОУ |
| 6. | 1. Составление номенклатуры дел МБДОУ на 2023/2024 уч.год | Декабрь | Заведующий МБДОУ |
| 7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий  Завхоз |
| 8. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону | Апрель | Заведующий  Завхоз |
| 9. | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий Старший воспитатель  Медицинская сестра  Завхоз |
| 10. | 1.Благоустройство территории МБДОУ.  2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.  4,Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июнь | Заведующий   Медсестра  Завхоз |

12.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный | |
| 1. | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий  Завхоз |
| 2. | Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 3. | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 4. | Проверка  огнетушителей. | В течение года | Завхоз |
| 5. | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 6. | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Завхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **12.3. Работа с трудовым коллективом** | | | |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий зам. зав. по ХЧ |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий зам. зав. по ХЧ, ст. медсестра |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующий зам. зав. по ХЧ |
|  | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течение года | Заведующий зам. зав. по ХЧ |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий зам. зав. по ХЧ |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Заведующий зам. зав. по ХЧ |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий  Зам. Зав. по ВМР |

**12.4. Развитие и укрепление материальной базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Приобретение канцтоваров, хозтоваров | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 2 | Приобретение и замена оборудования | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 3 | Обслуживание компьютеров и оргтехники | В течение года | Заведующий,  завхоз |

**12.5. Формирование контингента воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Контроль за наполняемостью групп | В течение года | Заведующий,  гл.бухгалтер, медсестра |
| 2 | Ведение учета документации по посещаемости детей | В течение года | Заведующий,  гл.бухгалтер, медсестра |
| 3 | Контроль за родительской платой | В течение года | Заведующий,  гл.бухгалтер, медсестра |
| 4 | Оформление документов на льготную оплату за содержание воспитанников | В течение года | Заведующий,  гл.бухгалтер, медсестра |

**12.6. Административная работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Общее собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Рабочее совещание с обслуживающим персоналом | В течение года | Заведующий |
|  |  |  |  |

**12.7. Административный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Организация питания | В течение года | Заведующий |
| 2 | Соблюдение пожарной безопасности | В течение года | Заведующий |
| 3 | Соблюдение санэпидрежима | В течение года | Заведующий |
| 4 | Соблюдение ТБ и ОТ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Выполнение графиков работы | В течение года | Заведующий |
| 6 | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами. | В течение года | Заведующий |

**12.8. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Организация своевременного учета приобретенных материальных ценностей на балансе ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Подготовка информации о деятельности ДОУ за 2023 по основным производственным показателям | В течение года | Заведующий |