

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка детский сад №4 «Золотой ключик»  
(МБДОУ №4 «Золотой ключик»)

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 4 «Золотой ключик»  
(протокол от 26.12.19 № 3  
Жар. Харушица Е.Н.



**Положение о совете родителей Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка  
детского сада № 4 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей ДОО и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОО.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОО.

**3. Функции**

3.1. Совет родителей ДОО:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в ДОО;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;

- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как коллегиальный орган управления ДОО;

- требовать у заведующего ДОО выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета ДОО;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ДОО.

## **7. Ответственность**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей ДОО и приглашенных лиц;
- решение совета родителей ДОО.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.